

حافظات الوثائق , الأهمية والانواع

أ.م. د. ضياء نعمة محمد

Dhiyaa Nema Mohamed

جامعة بابل – كلية الآداب

college of Arts–Department

قسم الآثار

of Archaeology University of Babylon

art.deyah.nema@uobabylon.edu.iq

رقم الموبايل / ٠٧٧٠٢٥٠٧٤٤٧

Mobile number: 07702507447



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

[4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

الخلاصة :

لا تقتصر اعمال صيانة وترميم الوثائق والمخطوطات المتبعة في مراكز الصيانة والترميم , على تدابير أنفاذ الوثائق او المخطوطات من اشكال التلف التي تتعرض لها , إذ هناك خطوات أخرى لابد من القيام بها لضمان نجاح عمليات الصيانة والترميم , وهي المحافظة على الوثائق في ظروف تجنبها التعرض للتلف , وهذا الخطوة تتطلب إيجاد تدابير خاصة للقيام بذلك , تأتي من ضمنها أعداد حافظات خاصة يكون الغرض منها المحافظة على الوثيقة من اشكال التلف المختلفة سواء الناتجة من الظروف المحيطة او من خلال اعمال التداول او الاستخدام . ومن هنا جاء هذا البحث ليعلم الضوء على أهمية الحافظات وانواعها في ضوء طرق اعدادها في مركز الفضل لصيانة وحفظ التراث المخطوط والارشيف الوثائقي .

الكلمات المفتاحية : الوثائق – الحفظ – الاضرار – الحافظات

Abstract:

The lack of established document maintenance and restoration lines, and the absence of restoration work on existing items in

development and restoration centers, hinders the detailed implementation of procedures for protecting manuscripts from various forms of damage. While there are several steps involved in the successful completion of restoration operations, these are limited to documents that are never completely immune to damage. This necessitates specialized work to operate these centers, including the maintenance of specialized storage facilities. These facilities should be designed and developed in various ways. This research aims to highlight the importance of storage facilities and their types, focusing on the methods used to prepare them at the Al-Fadl Center for the Preservation of Written and Archival Heritage.

Key wordsk : Documents – Preservation – Damage - Portfolios.

المقدمة

تسعى مراكز الصيانة والترميم والجهات المختصة بحفظ المخطوطات والوثائق , جاهدةً لإنقاذ ما بحوزتها من مخطوطات ووثائق , والتي تمثل موروث علمي وفكري واثباتات تاريخية ومعاملات تجارية وعهود ومواثيق وغيرها من وثائق رسمية ذات قيمة تاريخية وتراثية , وبالنظر للتكاليف الكبيرة التي تحتاجها اعمال الصيانة والترميم , فضلاً عما يمكن أن يغير من شكلها في حال الإضافات الجديدة عليها , والذي قد يغير من قيمتها التاريخية او التراثية , وما يمكن ان تتعرض له من مخاطر خلال عمليات الصيانة والترميم , كاستخدام مواد غير مناسبة تؤثر على المدى البعيد على الوثيقة , من هنا وتجنباً لهذه المخاطر ولتقليل التكاليف ' تسعى مراكز الصيانة الى اتباع الطرق الأنسب والأفضل , وتأتي في مقدمتها طرق الحفظ , والتي تقلل من تكاليف النفقات , وتقليل الإصابات , وذلك باتباع طرق علمية حديثة بالحفظ .

تعريف الوثيقة :

الوثيقة في اللغة جاءت من الفعل وَثَقَ , ووثق الشيء أي أحكمه^(١) , والجمع وثاق^(٢) ومؤنثه وثيقة^(٣) , وهي ما يحكم به المرء , ويقال أرض وثيقة أي كثيرة العشب , كما يراد من الوثيقة الصِّك بالدَّيْن أو البراءة منه^(٤) , وتعرف الوثيقة ايضاً بأنها المستند^(٥).

أما التعريف الاصطلاحي ، فهناك أكثر من تعريف لها ، منها أنها كل ما يعتمد عليه ، ويرجع لأحكام أمر تثبيته واعطائه صفة التحقق والتأكد من جهة او يؤتمن على وديعة فكرية أو تاريخية تساعد في البحث العلمي ، أو تكشف عن جوهر واقع ما أو تصف عقاراً أو تؤكد على مبلغ أو عقد بين اثنين أو أكثر (٦).

ويمكن أن تقسم الوثائق بحسب المعلومات التي تتضمنها الى أنواع عديدة منها سياسية (٧) وعسكرية (٨) وتاريخية (٩) ودينية (١٠) وغيرها .

• تعريف الحفظ و مفهوم ، وانواعه ، وأهميته :

الحفظ : الحفظ في اللغة من (حَفِظَ - حَفِظًا) أي منع التلف أو الضياع أو التلوث ، وحفظ الاثار المحافظة عليها وصيانتها (١١) .

أما اصطلاحاً فقد وردت لدى المختصين عدة معانٍ للحفظ ، فمنهم من اعتبرها "عملية يتم من خلالها ترتيب الوثائق بأفضل الطرق وذلك بهدف استغلالها في الوقت المناسب (١٢) .

أما مفهوم الحفظ فهو يعني تهيئة الظروف المحيطة بالأوعية الورقية سواء أثناء وجودها في المخزن أو على أرفف المكتبة أو حتى بين أيدي الباحثين والدارسين بما يضمن سلامتها من أية إصابات حشرية أو ميكروبية أو حتى أدمية وفي الوقت نفسه منع انتقال العدوى من وثيقة مصابة إلى أخرى غير مصابة (١٣) .

أشكال وأنواع الحفظ :

هناك عدة أشكال للحفظ ، تخضع جميعها بالدرجة الأولى للإمكانيات المتوفرة ، وكذلك مواكبة الحداثة والتطور ، وهذه الاشكال هي:

أ - الحفظ التقليدي : ويقصد به هو حفظ الوثائق في شكلها الورقي ، بترتيبها داخل العلب أو رزم . أو في سجلات ورقية أو ملفات وإعداد البطاقات التعريفية وتثبيتها على كعوب أو أجزاء الحافظات أو الملفات ، ثم ترتيبها على الرفوف .

ب- الحفظ الحديث : والمقصود به هو استخدام التكنولوجيا الحديثة في تخزين واسترجاع المعلومات (١٤) ، ومن أهم أشكالها هو الميكروفيلم و الرقمنة (١٥) .

أما أنواع الحفظ فهي على نوعين ، الأول هو الحفظ الوقائي ، ويتمثل في العمل على تهيئة الظروف الملائمة للحفظ والمتمثلة في درجات الحرارة والرطوبة والضوء الخ .

والثاني هو الحفظ العلاجي , ويقصد به العمل على إيقاف التلف الذي يصيب المخطوط ويتم ذلك باتباع الطرق العلمية وفي أسرع وقت (١٦) .

• **تعريف الحافظة :** وهي علب الحفظ , والعلب في اللغة هي صناديق صغيرة او كبيرة من المقوى والقماش او الجلد معد لتجليد الكتب (١٧) .

• **أهميتها :** أن الغرض الأساسي من استعمال الحافظات (علب الحفظ) هو حماية الوثائق من الأثار المناخية المضررة إضافة إلى حفظها من التناثر والضياع , وتمتاز هذه الحافظات بأغلاقها المحكم , وتكوينها المادي النقي من كل الشوائب , والخالي من الحموضة , وهذا يعطيها مناعة تامة من الإصابات الكيميائية (١٨) . الى جانب ذلك فإن الحافظات تساهم في ترتيبها في الرفوف والدروج بشكل آمن , وبذلك توفر مساحة اكبر , كما أنه بالإمكان ترقيم تلك الحافظات دون ان يكون الترقيم مباشر على الوثيقة, مما يسهل عملية الوصول اليها عند الحاجة .

• فوائد الحافظات :

هناك عدة فوائد توفرها الحافظات للوثائق وهي كالتالي:

- ١- حماية الوثيقة من الاضرار الخارجية و الداخلية سواء كانت اضرار ناتجة عن العوامل الطبيعية او اضرار كيميائية او بيولوجية او بشرية .
- ٢- المحافظة على وضعها بشكل مستوي دون انكسارها او طيها مما يقلل نسبة الضرر .
- ٣- إمكانية حملها ونقلها من مكان الى اخر بسهولة وآمن .
- ٤- توفير إمكانية دراستها او تصويرها .
- ٥- توفير مساحات خزن كافية .
- ٦- تساعد في إمكانية عرضها للجمهور .
- ٧- ملاحظة التغييرات التي تطراء عليها من خلال الحافظة دون الحاجة الى لمسها او إخراجها من الحافظة .
- ٨- أعطاء جمالية للوثيقة من خلال بقائها بشكلها الطبيعي دون طي او لف .

- أنواع الحافظات : هناك عدة أنواع من الحافظات التي يتم استخدامها في احد مراكز صيانة وترميم المخطوطات^(١٩) , وهم يتبعون الطرق الاحداث في صناعة وتشكيل هذه الحافظات , من خلال استخدام مواد غير ضارة , لا تحتوي على مواد من شأنها ان تسبب ضرر للوثيقة , وتتمثل هذه الأنواع بالتالي :

١-حافظات الملنكس : (Poyethylene terephthalate – pet)

الاسم العلمي للمادة هو (بولي إيثيلين تيرفثالات) والاسم التجاري الأصلي له فيلم ببوليستر (Melinex) , ويدعى في الأسواق باسم ملنكس او مايلر (Mylar , Polyester film , pet film) , وهو نوع من البلاستيك الشفاف القوي جداً , يستخدم لحماية الكتب والمستندات بشكل خاص , وهو يتميز بشفافيته التي لا تغير شكل غلاف الوثيقة او المستند , كما أنه مقاوم للرطوبة , ولا يتمزق بسهولة , وهو مناسب للأرشفة طويلة الأمد .

طريقة تشكيل هذه الحافظة يتم بعد أخذ مقاسات الوثيقة (الطول + العرض) $2 \times$, مع إضافة مسافة بمقدار (٥سم) على الطول , لغرض تشكيل غطاء للحافظة (لوح ١) , فضلا عن إعطاء مسافة بمقدار (٢سم) من جهة العرض للوثيقة , لغرض طي هذه الحافات (لوح ٢) . يتم وضع الوثيقة على قطعة الملنكس بحسب المساحة المخصصة لها والتي تشكل الجهة الخلفية (الظهر) للوثيقة , ومن ثم ثني المساحة المتبقية من قطعة الملنكس لتشكيل الجهة الامامية (الواجهة) للوثيقة , بعدها يجري قص جوانب الجزء المخصص ليكون غطاء من أجل ان تأخذ شكل مثلث يطوى على الواجهة (لوح ٣) , كذلك يتم ثني وكبس مسافة ال (٢سم) من عرض الحافظة لتكون حافات الحافظة الجانبية , وتتم عملية الكبس بواسطة أداة من العاج (عصى) , ثم تثبيت الطي بواسطة شريط لاصق حراري لضمان عدم عودتها الى وضعها الأول . (لوح ٤)

توفر هذه الحافظة عدة خصائل منها الحفاظ على الوثيقة بشكلها الطبيعي دون طي او لف مما يقلل من خطر أصابتها بالتلف الناتج من انكسارها عند محاولة طيها , كما ان

شفافية هذه الحافظة توفر رؤيا جيد تتيح إمكانية الاطلاع على محتوياتها دون الحاجة الى لمسها , مما يبعدها عن أخطار الإصابات الكيميائية او البشرية الناتجة عن عملية لمس الوثيقة وما قد يسببه من نقل جراثيم او فطريات اليها . فضلاً عن كونها توفر مكان تخزين مناسب دون ان يكون هناك ضغط عليها .

٢-الحافظات الكارتونية :

وهي حافظات مكونة من الكارتون القاعدية قياس (١ملم) , ويتم تشكيلها بشكل دفتري أو بشكل الظروف الورقية (غلاف قلاب) , فبعد اخذ القياسات الخارجية للوثيقة المراد حفظها , يتم قطع الكارتون بقياس يعادل ضعف طول الوثيقة المراد حفظها , وبزيادة (٢سم) من ثلاث جوانب من عرض الوثيقة , بعدها يتم طي مقدار (٢سم) من حافات الكارتون من ثلاث جوانب فقط ليكون بمثابة الاطار الحافظ للوثيقة (لوح ٥) , ثم يتم لصق هذه الحافات بواسطة التيلوزة^{٢٠} , اما الجزء الثاني من الكارتون والذي يمثل غطاء الحافظة , فيتم قطع جوانبه العرضية بمقدار (٢سم) (لوح ٦) ثم يطوى نحو واجهة الحافظة (لوح ٧) , بعدها يتم تنزيل الوثيقة بداخل هذه الحافظة .

هذا النوع من الحافظات يستخدم في حفظ الوثائق التي تكون بحالة جيدة نوع ما , ولا تحتاج الى حافظة قوية لإسنادها , وهي سهلة الحمل والنقل وتمنع انزلاق الوثيقة .

وقد يعمل نوع آخر من هذه الحافظات بنفس تفاصيل الأولى إلى انه يكون ذات نافذة في الواجهة من مادة الملنكس , وتثبت بالأركان بواسطة اشرطة صغيرة من نفس الملنكس لغرض تثبيت الواجهة وكذلك الوثيقة التي توضع بداخلها (لوح ٨) , مع الإبقاء على وجود الغطاء الامامي الكارتوني والذي يثنى على الواجهة ليغطي واجهة الملنكس .

يستخدم هذا النوع من الحافظات للوثائق التي يرغب في عرضها دون استخراجها من موضعها داخل الحافظة , إذ يمكن رؤية محتوياتها من خلال مادة الملنكس الشفافة , وهي بذلك توفر رؤية دون لمس للوثيقة , وتمنع تعرضها للغبار , وهي تستخدم للوثائق المخصصة للعرض التعليمي او المؤقت .

٣-حافظات البارسياتة : (Pars Board \ Barsebate)

وهي الواح كارتونية صلبة مصنعة من ألياف ورقية مضغوطة , تكون سميكة وملساء نسبيا ومقاومة للانحناء , تمتاز بمتانتها العالية قياسا بملنكس , وتحمل الوزن والضغط , وهي أفضل للحفظ الطويل الأمد .

عمل هذه الحافظة أكثر تعقيداً من السابقة , كما أن شكلها يختلف كذلك , ويتم استعمال نوعين من المواد في تشكيلها , وهي كارتون قاعدي وملنكس شفاف , فبعد قياس أبعاد الوثيقة يتم تهيئة كارتون قاعدي وتقطيعه بشكل ثلاث قطع تمثل الوسطى منها كعب للحافظة وتكون بشكل مسطرة , والقطعتان الأخرتان تمثلان دفتين , لتكون بشكل الكتاب , ويجري تثبيت القطع الثلاث بمادة لاصقة من الشريط اللاصق او التيلوزة . مع الاخذ بنظر الاعتبار أن تكون ابعاد الحافظة أكبر بقليل من ابعاد الوثيقة . بعدها يتم قطع أشرطة طولية من مادة الكارتون القاعدة قياس(١ملم) يكون سمك الشريط بحدود (٢سم) ليتم لصقها على ثلاث جوانب فقط من احدى الدفتين , إذ يلصق مقدار (٥,٥سم) من هذه الأشرطة على حافة الدفة , ويتم طي او ثني المسافة الباقية من سمك الأشرطة لتكون بمثابة الحاجز او الحافظ (لوح ٩) .

بعد ذلك يتم تقطيع أشرطة من مادة الملنكس الشفاف , بأطوال مختلفة ويعرض (١سم) , ليتم تثبيتها على الحاجز الجانبي بشكل علامة الجمع (+) وبواسطة مكابس او (طباقات) (لوح ١٠) , الغرض منها تثبيت الوثيقة على الدفة بشكل جيد يضمن عدم أنكسارها او انحنائها من الوسط في حالة النقل او التحريك , كما يتم احكام اغلاق دفتي الحافظة بواسطة شريط من مادة الملنكس الشفاف يثبت على طرفي الدفتين من الخارج بواسطة المكابس (الطباقات) . (لوح ١١)

تمتاز هذه الحافظة بأنها أكثر أماناً بالنسبة للوثيقة , سواء كانت في حالة النقل او التخزين , ما أنها تؤدي وظيفة الحماية والتخزين والعرض , ألا انها تتطلب وقت وجهد . (لوح ١٢)

٤- **حافظات العرض المتحفي** : تستخدم هذه الحافظات للوثائق المعدة لأغراض العرض المتحفي فقط , لذا تكون اكثر تعقيدا في تشكيلها من الأنواع السابقة , ويتطلب تشكيلها عناية ودقة .

يستخدم في تشكيلها أنواع من المواد , الأولى هي مواد من الكارتون القاعدي , والذي يشكل منه الهيكل العام للحافظة , والمادة الثانية هي مادة الملنكس الشفافة والتي تستخدم كغطاء شفاف للوثيقة المراد عرضها , والمادة الأخيرة هي قماش ناعم لتغطية الكارتون القاعدي , ولمنح الحافظة جمالا اكثر (لوح ١٣) .

تتم عملية تشكيلها بأخذ قياسات الوثيقة , مع إعطاء مسافات جانبية بمقدار (٢سم) من حجم الوثيقة عند تشكيل القاعدة , بعدها يتم عمل حافات القاعدة بسمك حوالي (٥سم) وتثبيتته على حدود القاعدة , ثم تفصل القطعة الساندة للوثيقة وهي بمقياس اقل من قياس القاعدة بقليل , وتشكل بطريقة مائلة بحيث يكون وضع الوثيقة عليها بشكل مائل , وتثبت في أطرافها الأربعة اشربة من القماش لغرض تثبيت الوثيقة على سطحها , بعدها يتم اعداد الغطاء الشقاق الذي يشكل الجزء العلوي من الحافظة , ويكون بقياس اقل من ابعاد القاعدة , لكي يتركب داخل حدود القاعدة , وبعد الفصال يتم تغليف القاعدة والقطعة الساندة بقطع من القماش . (لوح ١٣)

اما أهمية هذه الحافظة فهي تقتصر على حفظ الوثيقة خلال فترة العرض المتحفي .
الخاتمة :

١- تتجه مراكز الصيانة نحو توفير ظروف الحفظ للمخطوطات والوثائق لكون هذه الخطوات تجبن الوثائق التعرض الى مخاطر التلف المختلفة والتي تكون عمليات صيانتها او ترميمها مكلفة في المستقبل .

٢- يولي المركز أهمية خاصة للوثائق , وهو يحفظ بأعداد كبيرة منها ضمن خزانته .

٣- من طرق الحفظ هي الحافظات التي توفر ظروف مناسبة للوثيقة تجنبها عوامل التلف المختلفة .

٤- تصنع هذه الحافظات من مواد آمنة , ليس فيها تأثيرات سلبية على الوثيقة .

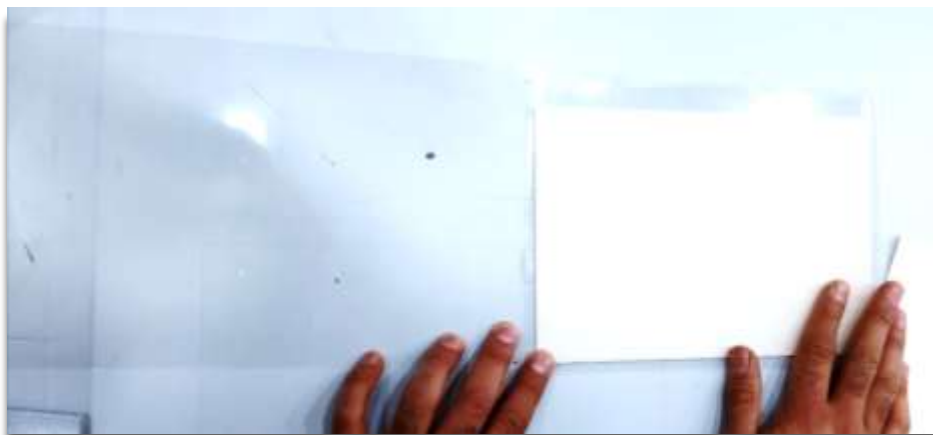
٥- تنوعت أشكالها واغراضها بحسب الوظيفة التي تقدمها .

- ٦- لهذه الحافظات فوائد جمة في مقدمتها حماية الوثيقة من كل اشكال الضرار .
- ٧- إمكانية حملها ونقلها من مكان الى اخر بسهولة وأمن .
- ٨- توفير إمكانية دراستها او تصويرها .
- ٩- توفير مساحات خزن كافية .
- ١٠- تساعد في إمكانية عرضها للجمهور .
- ١١- ملاحظة التغييرات التي تطراء عليها من خلال الحافظة دون الحاجة الى لمسها او إخراجها من الحافظة .
- ١٢- إعطاء جمالية للوثيقة من خلال بقائها بشكلها الطبيعي دون طي او لف .

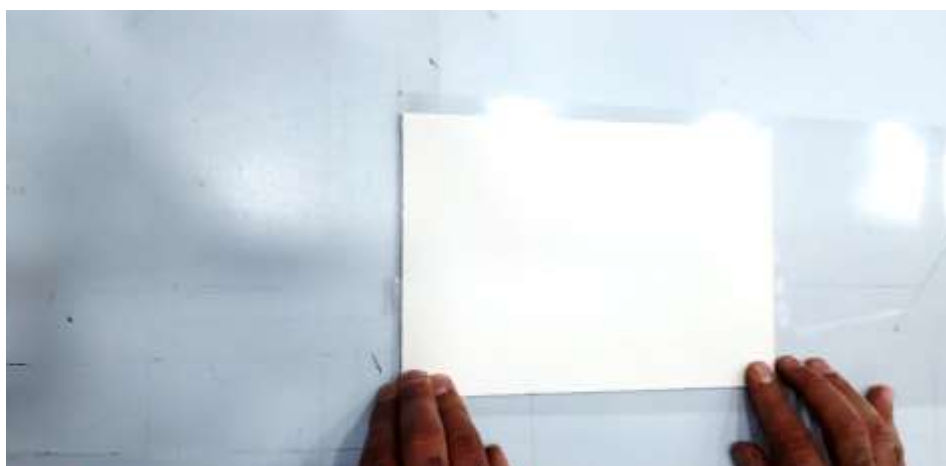
المراجع والمصادر :

- ١- إبراهيم , عبد اللطيف , وثائق التاريخ المغربي , منبر الإسلام , ع ٥ , القاهرة ١٣٨٣ م , ص٤٧.
- ٢- أحمد , كرم حلمي بركات , علم المخطوط العربي , المكتب العربي للمعارف , القاهرة , الطبعة الأولى , ٢٠١٩ م .
- ٣- احمد , احمد فرج : الرقمنة داخل مؤسسات المعلومات أم خارجها , مجلة دراسات المعلومات , الرياض , ع٤٤ , ٢٠٠٩ م
- ٤- الالوسي , عبود سالم ؛مالك , محمد محجوب : الأرشيف , تاريخه, أصنافه , أدارته , دار الحرية للطباعة , ط١ , بغداد , ١٩٧٩ م .
- ٥- بوقاعدة , فتيحة , طنيبة , وداد , معايير حفظ وترميم المخطوطات العربية , رسالة ماجستير , الجزائر , ٢٠١٥ م .
- ٦- السبكي, محمد عبد اللطيف, المختار من صحاح اللغة, دار أحياء التراث العربي, بيروت, بدون سنة طبع.
- ٧- الشاذلي , عبد اللطيف , المجتمع المغربي في القرنين الخامس عشر والسادس عشر من خلال الآداب الصوفية , أطروحة دكتوراه , كلية الآداب والعلوم الإنسانية , الرباط , ١٩٨٧ م .
- ٨- عصام , جواد ؛ أحسان , جعفر : قاموس النبع الواسع , دار صنع بيروت , ط١, بيروت , ٢٠١١ م .
- ٩- عودة , ابو الفتوح حامد , الأرشيف ودوره في مجال المعلومات الإدارية , القاهرة , مكتبة نهضة الشرق , (د ت)
- ١٠- فتيحة , بوقاعدة , وداد , طنيبة , معايير حفظ وترميم المخطوطات العربية دراسة ميدانية بمكتبة د احمد عروة بجامعة الأمير عبد القادر الإسلامية بقصطنطينة , رسالة ماجستير , جامعة قسطنطينة , الجزائر , ٢٠١٥ م .
- ١١- قيس , محمد , علم التوثيق والتقنية الحديثة , دار الأثاث , بيروت , ١٩٩٢ م .
- ١٢- مختار , عمر احمد, معجم اللغة العربية المعاصرة, مج ١ , ط ١, القاهرة , ٢٠٠٨ م.
- ١٣- المالكي , مجبل لازم , علم الوثائق , عمان , ٢٠٠٩ م .
- ١٤- المعجم الوسيط , مجمع اللغة العربية (الطبعة الطبعة: الرابعة), مكتبة الشروق الدولية القاهرة: ٢٠٠١ م .
- ١٥- المنجد في اللغة العربية المعاصرة , باب (ح) دار المشرق بيروت , ط١ , ١٩٨٠ م .

الالواح



لوح - ١ - وضع الوثيقة داخل وثيقة الملنكس لتحديد قياساتها



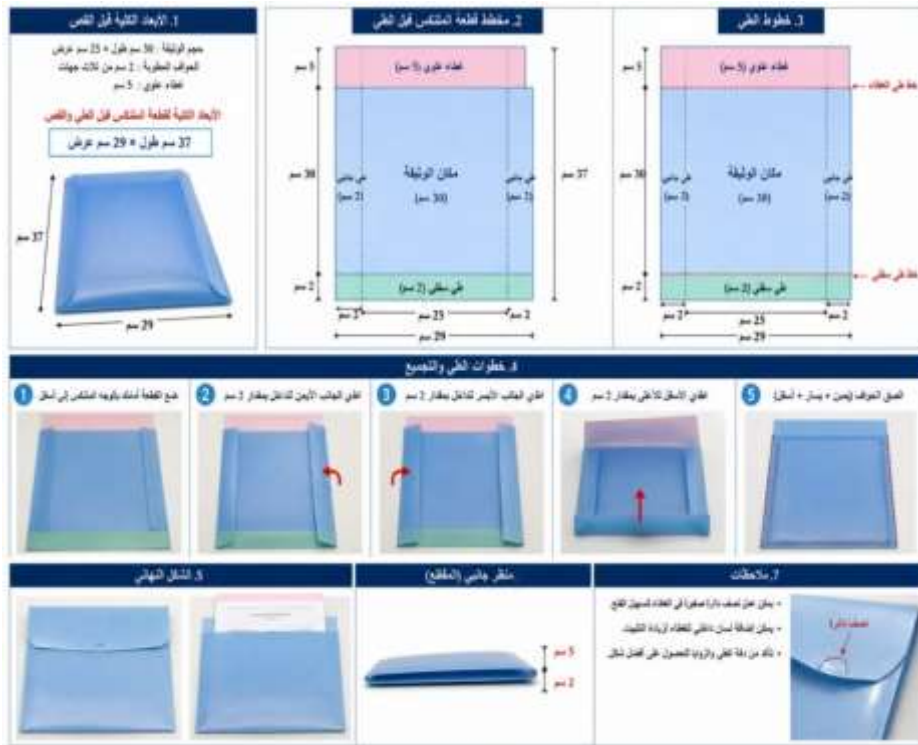
لوح - ٢ - تحديد مسافة الحافات الجانبية للحافظة لغرض طيها



لوح - ٣ - قطع الجزء العلوي من الحافظة لتشكيل الغطاء

حافظات الوثائق , الأهمية والانواع

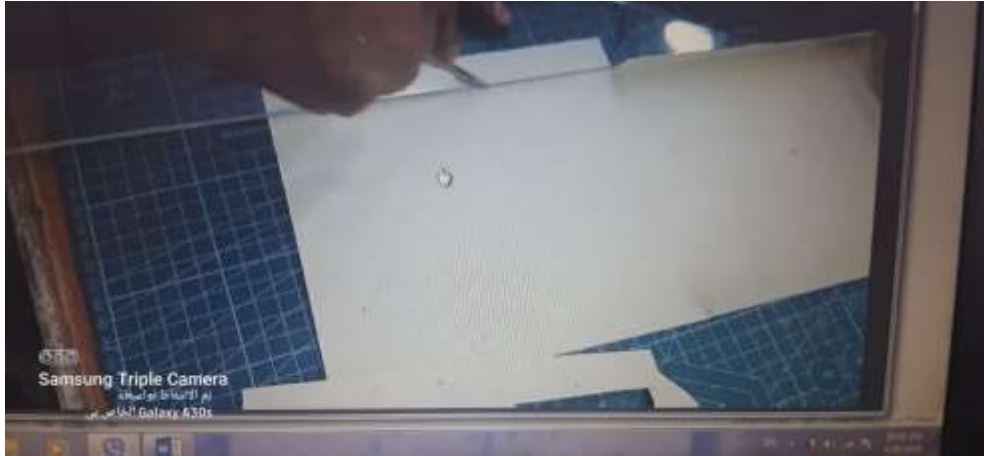
أ.م . د ضياء نعمه محمد



لوح - ٤ - مراحل افتراضية لحافظة بمقاسات افتراضية بحسب ابعاد الوثيقة



لوح - ٥ - عملية طي جوانب الحافظة الكارتونية لعمل اطار للوثيقة



لوح - ٦ - عملية قطع جوانب الجزء العلوي من الحافظة الكرتونية لتشكيل الغطاء



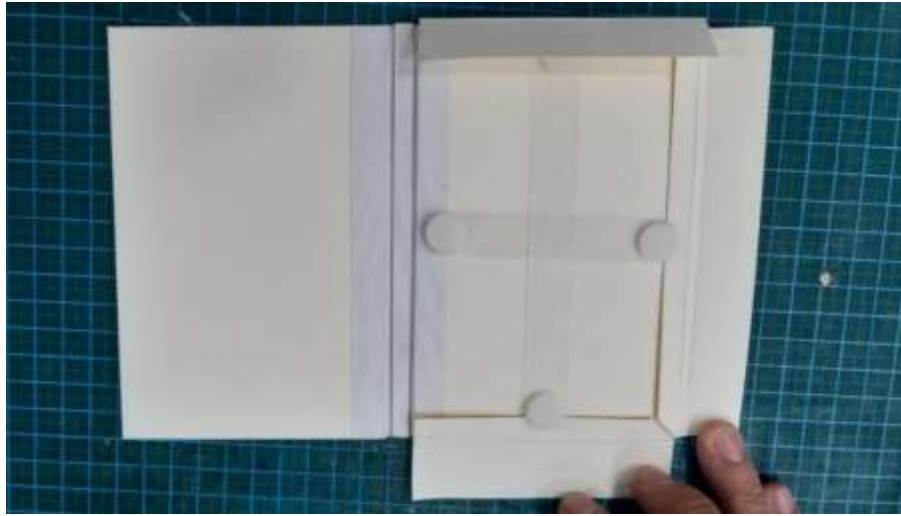
لوح - ٧ - اكمال غطاء الحافظة الكرتونية



لوح - ٨ - وضع قطعة الملنكس في واجهة الحافظة الكارتونية



لوح - ٩ - لصق قطع الكارتون على حافات الحافظة لتكون الحاجز



لوح - ١٠ - تثبيت اشربة الملنكس على الحافظة بواسطة الطباقات



لوح - ١١ - تثبيت قفل الملنكس الذي يغلق دفتي الحافظة من الخارج



لوح - ١٢ الشكل النهائي للحافظة



لوح - ١٣ - خطوات عمل حافظة العرض المتحفي

الهوامش

- ^١ - السبكي, محمد عبد اللطيف, المختار من صحاح اللغة, دار أحياء التراث العربي, بيروت, بدون سنة طبع. ص ٥٦١
- ^٢ - عصام , جواد ؛ أحسان , جعفر : قاموس النبع الواسع , دار صنع بيروت , ط١, بيروت , ٢٠١١م , ص ١٥٤٣.
- ^٣ - مختار , عمر احمد, معجم اللغة العربية المعاصرة, مج ١ , ط ١, القاهرة , ٢٠٠٨م , ص ٢٣٩٨.
- ^٤ - ↑ مجمع اللغة العربية (٢٠٠١), المعجم الوسيط (الطبعة الطبعة: الرابعة), القاهرة: مكتبة الشروق الدولية, صفحة ١٠١٢. بتصريف.
- ^٥ - الشاذلي , عبد اللطيف , المجتمع المغربي في القرنين الخامس عشر والسادس عشر من خلال الآداب الصوفية , أطروحة دكتوراه , كلية الآداب والعلوم الإنسانية , الرباط , ١٩٨٧م , ص ١.
- ^٦ - المالكي , مجبل لازم , علم الوثائق , عمان , ٢٠٠٩م , ص ١٧.
- ^٧ - الالوسي , عبود سالم ؛ مالك , محمد محجوب : الأرشيف , تاريخه, أصنافه , أدارته , دار الحرية للطباعة , ط ١ , بغداد , ١٩٧٩م , ص ٤٧.
- ^٨ - المالكي , المصدر السابق , ص ١٤٠.
- ^٩ - إبراهيم , عبد اللطيف , وثائق التاريخ المغربي , منبر الإسلام , ع ٥ , القاهرة ١٣٨٣م , ص ٤٧.
- ^{١٠} - قيس , محمد , علم التوثيق والتقنية الحديثة , دار الأثاث , بيروت , ١٩٩٢م , ص ٦٥ .
- ^{١١} - المنجد في اللغة العربية المعاصرة , باب (ح) دار المشرق بيروت , ط ١ , ١٩٨٠م , ص ٣٠٣ .
- ^{١٢} - فتيحة , بوقاعدة , و داد , طنبية , معايير حفظ وترميم المخطوطات العربية دراسة ميدانية بمكتبة د احمد عروة بجامعة الأمير عبد القادر الإسلامية بقصطنطينة , رسالة ماجستير , جامعة قسطنطينة , الجزائر , ٢٠١٥م , ص ١١.
- ^{١٣} - أحمد , كرم حلمي بركات , علم المخطوط العربي , المكتب العربي للمعارف , القاهرة , الطبعة الأولى , ٢٠١٩م , ص ٥٨-٦٠.
- ^{١٤} - بوقاعدة , فتيحة , طنبية , و داد , معايير حفظ وترميم المخطوطات العربية , رسالة ماجستير , الجزائر , ٢٠١٥م , ص ١١.
- ^{١٥} - الميكروفلم : هو عبارة عن مساحة فنية ذات خصائص معينة تسجل عليها كمية من المعلومات بنسب صغيرة , ينظر : عودة , ابو الفتوح حامد , الأرشيف ودوره في مجال المعلومات الإدارية , القاهرة , مكتبة نهضة الشرق , (د ت) , ص ٢٩٠. أما الرقمنة فهي وهي عملية الحصول على مجموعات من النصوص الإلكترونية وإدارتها عن طريق تحويل مصادر المعلومات المتاحة على وسائط التخزين التقليدية صورة إلكترونية , ينظر : احمد , احمد فرج : الرقمنة داخل مؤسسات المعلومات أم خارجها , مجلة دراسات المعلومات , الرياض , ع ٤٤ , ٢٠٠٩م , ص ٧.
- ^{١٦} - أحمد , كرم حلمي بركات , علم المخطوط العربي , الطبعة ١ , المكتب العربي للمعارف , القاهرة , ٢٠١٩م , ص ٥٨.
- ^{١٧} - المنجد في اللغة العربية , باب (ع) دار المشرق بيروت , ط ٣٩, بيروت , ٢٠٠٢م , ص ٥٢٥ . ١

- ^{١٨} - (احمد , كرم حلمي فرحات , علم المخطوط العربي , , ص ٦٠ .
- ^{١٩} - مركز الفضل لصيانة وحفظ التراث المخطوط والارشيف والتوثيق:
- ^{٢٠} - التيلوزة : , وهذه المادة هي مثيل هيدروكسي أيثيل السيليلوز) (METHYL HYDROXYETHYL) (MHEC) (CELLULOSE) , ويرمز لها (MH) او (MHB) , وقد تلحق بالحرف (R) الفني , كما يمكن ان تتبع بالحروف (T-S-B) وهي تشير الى درجة عالية الاثير , واذا لم تكن هذه الحروف موجودة , فهذا يعني ان درجة الاثير طبيعية , اما الارقام التي تلي مختصرات الحروف , فتشير الى مقدار اللزوجة في المادة وعدد الجسيمات على سبيل المثال (P6٢ ١٥٠٠) , يطلق عليها هذه التسمية من قبل الشركة المصنعة (شركة Hoechst) , الخاصة بأنتاج مواد معالجة المخطوطات ينظر :
- Durovic , Michal : Restoration and Conservation , of Archive , Materials of Book , unit4 , Pragua , 2001 .P 27